Superintendencia de Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO AVANCES CONVENIO MUNICIPIO COLOMBIA

OBJETIVO: Realizar seguimiento a los avances del municipio.

FECHA: Ciudad, **Miércoles, 04** de **diciembre** de 2024

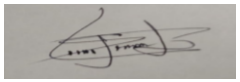
HORA INICIO / FINAL: De 02:30 p.m. 03:30 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria

NOMBRE DEL MODERADOR: María Angélica Bustamante Díaz.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Lida Johana López Montealegre	Enlace municipio Agrado-Huila.	alcaldiamunicipalagrado@- huila.gov.co	
2	María Angélica Bustamante Díaz	ORIP Neiva	María.bustamante@supernotariado.gov.co	

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se llevo a cabo reunión virtual con el enlace del Agrado, con el fin de conocer los avances del convenio, en donde se socializo la siguiente información: 1. El enlace refiere que no se ha podido avanzar, ya que los beneficiarios aun no se encuentran a paz y salvo con el impuesto predial, adicional el enlace se encuentra realizando otras obligaciones contractuales. 2. Se cuenta con un potencial de 140 predios que ya se encuentran incorporados y se aspira para el año 2025 poder titular. 3. Se cuenta con 70 predios para iniciar proceso de búsqueda en IGAC. 4. Se aspira poder firmar convenio entre la Super y el municipio en el año 2025 ya que por cuestión de tiempo no se logro realizar para este año.5. el enlace refiere que el señ@r alcalde se encuentra interesad@ en continuar con el proceso y el convenio.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	OMITIDO.	OMITIDO	OMITIDO
2			
3			
4			
5			